

UMOWA z dnia.....

Zawarta pomiędzy:

Akademią Edukacji Montessori Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ulicy Madziarskiej 1, NIP 9721266187, reprezentowana przez Monikę Hellmann, zwana dalej „**Żłobkiem**”

A Rodzicem dziecka, mającego uczęszczać do Żłobka:

Imię i nazwisko rodzica	
Adres korespondencyjny (ulica, kod pocztowy)	
Seria dowodu osobistego	
PESEL rodzica	
Imię i nazwisko zapisywanego dziecka	
Data ur. dziecka	
PESEL dziecka	

§1 Postanowienia wstępne

1. Opieka nad dzieckiem będzie sprawowana w lokalu mieszczącym się w Poznaniu przy ul. Sielawy 21L.
2. Umowa zawarta zostaje na czas określony i obowiązuje od dnia do

§2 Godziny pracy Żłobka

1. Żłobek zapewnia opiekę dzienną przez cały rok, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:00 do 17:00 (10 godzin), z wyjątkiem wszystkich dni ustawowo wolnych od pracy oraz Wigilii Bożego Narodzenia (24.12), Sylwestra oraz piątku po Bożym Ciele.
2. O innych planowanych przerwach w świadczeniu usług Rodzice są zawiadamiani z wyprzedzeniem na Kalendarzu Żłobkowym.

§3 Przyprawdazanie i odbieranie dziecka ze Żłobka Nieobecnoř dziecka w Żłobku

1. Przyjmowanie dzieci do Żłobka odbywa się w godzinach 7:00 do 9:00 lub według czasowych ustaleń Placówki
2. Odbieranie dziecka ze Żłobka odbywa się w godzinach ustalonych w tej Umowie, nie później jednak niż do 17.00.
3. Do odebrania dziecka ze Żłobka są upoważnione jedynie osoby wskazane w formularzu zgłoszeniowym wypełnionym i podpisanym przez Rodziców/Opiekunów dziecka legitymizująca się dokumentem tożsamości zawierającym zdjęcie i numer PESEL.
4. Inne osoby mogą odebrać dziecko wyłącznie po uprzednim złożeniu przez Rodziców/Opiekunów pisemnego upoważnienia dla tych osób w Żłobku. Upoważnienie takie może być udzielone wyłącznie osobom pełnoletnim. Nie ma możliwości telefonicznego wskazania Opiekuna odbierającego dziecko ze Żłobka.
5. Żłobek może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. po spożyciu alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku odpowiedniego bezpieczeństwa.
6. Opiekunowie lub osoby upoważnione będą odbierać dziecko najpóźniej do godziny 17.00. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na opóźnienie w odbiorze dziecka personel Żłobka powinien zostać o tym fakcie poinformowany.
7. W przypadku, gdy dziecko zachoruje na terenie Żłobka, rodzic zostanie natychmiast poinformowany przez personel i ma obowiązek odebrać dziecko w ciągu 2 godz. Jeśli nie odbierze dziecka w wyznaczonym terminie, a stan zdrowia dziecka będzie wymagał pomocy lekarskiej personel wezwie pomoc lekarską. Personel nie podaje dzieciom lekarstw.
8. Życzenie Rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez prawomocne orzeczenie sądowe.

§4 Opłaty

1. Z tytułu zawarcia umowy Rodzice ponoszą następujące kwoty:

- a. **Wpisowe (jednorazowa opłata): 700,00 zł**
- b. **Opłata miesięczna (czesne): 1500,00 zł ***
- c. **Opłata za podanie wyżywienie = 250 zł**
- d. **Opłata za wyżywienie (opłata miesięczna) = 500 zł**

***kwota 1500 zł pokrywana jest z dofinansowania Aktywnie w żłobku**

4. Opłaty należy uiszczać z góry za dany miesiąc, do 5-go każdego miesiąca, przelewem na konto Żłobka.

5. W sytuacji zakazania Żłobkowi świadczenia usług przez prawo powszechnie obowiązujące, w szczególności w związku z sytuacją epidemiologiczną, kwota wyżywienia, ulega za dany miesiąc obniżeniu o kwotę 100,00 zł za każdy tydzień zamknięcia Żłobka (max. 400 zł/mies.).
6. Punkt poprzedni stosuje się także w sytuacji czasowej, niezawinionej niemożności świadczenia usługi przez Żłobek z innych powodów, tj. masowej awarii u dostawcy mediów, kataklizmów naturalnych i innych przypadków powszechnie rozumianej siły wyższej.
7. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku powyżej 50% w danym miesiącu opłata za wyżywienie ulega obniżeniu o 150 zł.
8. W przypadku zamknięcia Żłobka z powodu urlopu Żłobka opłata za wyżywienie ulega obniżeniu o kwotę 150,00 zł za każdy tydzień zamknięcia Żłobka.
9. Dopuszcza się wzrost miesięcznej opłaty pobieranej od rodziców za pobyt dziecka w żłobku w wymiarze do 10 godzin dziennie każdorazowo o wysokość wzrostu limitu miesięcznej opłaty za pobyt dziecka w żłobku zgodnie z programem „Aktywny Maluch” 2022-2029 pkt. 4.3.6. MRPiPS.

§5 Wypowiedzenie Umowy

1. Strony mają prawo do wypowiedzenia umowy bez podania przyczyny, z zachowaniem pełnego, jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego (przykład: wypowiedzenie z dnia 15 sierpnia powoduje wygaśnięcie umowy od 01 października).
2. Rodzic może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Żłobek umowy lub Statutu, pomimo wezwania Żłobka do zaprzestania naruszeń, w dodatkowym, siedmiodniowym terminie. Wezwanie zawiera opis naruszenia wraz z uzasadnieniem.
3. Żłobek może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku:
 - a. nieuiszczenia w terminie należnych opłat, pomimo wezwania Rodzica do ich zapłaty w dodatkowym, siedmiodniowym terminie wraz z ostrzeżeniem o zamiarze wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym,
 - b. w razie stwierdzenia, że Rodzic podał nieprawdziwe dane przy zawarciu umowy lub zataił albo podał kiedykolwiek nieprawdziwe informacje o stanie zdrowia dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i na bezpieczeństwo dziecka oraz innych dzieci w placówce,
 - c. utrzymującego się zachowania dziecka w Żłobku, uniemożliwiającego jego pobyt, pomimo poinformowania Rodzica o tym fakcie wraz z dodatkowym, odpowiednim terminem na konieczną zmianę tego zachowania,
 - d. dalszego naruszania postanowień Statutu lub umowy, pomimo wezwania do zaprzestania naruszeń w dodatkowym, siedmiodniowym terminie. Wezwanie zawiera opis naruszenia.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy z winy Rodzica w ciągu trwania miesiąca czesne za dany miesiąc nie podlega zwrotowi.
5. Wypowiedzenie umowy następuje na piśmie, pod rygorem nieważności. Pisemną decyzję Dyrektora/Właściciela o skreśleniu dziecka z listy wychowanków przekazuje się rodzicom/opiekunom prawnym lub przesyła listem poleconym lub mailowo.

§6 Postanowienia końcowe

1. Żłobek, w związku z prowadzoną działalnością posiada ważną i adekwatną polisę OC (ubezpieczenie).
2. Personel nie podaje dzieciom przebywającym w Żłobku żadnych leków ani nie przeprowadza żadnych zabiegów medycznych, poza udzieleniem im pierwszej pomocy oraz w przypadku, w których przewlekła choroba decyduje o konieczności regularnego podawania leków – wówczas obowiązują indywidualne ustalenia, ściśle na podstawie wskazań lekarskich.
3. Wyposażenie Żłobka spełnia standardy bezpieczeństwa i higieny oraz posiada niezbędne atesty.
4. Wszelkie uwagi, wnioski i propozycje Rodziców należy zgłaszać Dyrektorowi/ Właścicielowi.
5. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej, zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

.....
Rodzic

.....
Dyrektor