

STATUT PRYWATNEGO ŻŁOBKA

„AKADEMIA EDUKACJI MONTESSORI MAŁPI GAJ” W POZNANIU

§1

Postanowienia ogólne

1. Statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki zwane poniżej Żłobkiem, którego nazwa brzmi Akademia Edukacji Montessori „Małpi Gaj”
2. Założycielem oraz organem prowadzącym Żłobek jest Akademia Edukacji Montessori Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Madziarska 1, 61-615 Poznań, KRS: 0000633765.
3. Żłobek prowadzony jest w Poznaniu, przy ul. Znanieckiego 8a.
4. Akademia Edukacji Montessori „Małpi Gaj” jest żłobkiem niepublicznym wpisanym do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Prezydenta m. pod numerem 16/2015 w dniu 10 grudnia 2015r.
5. Usługi świadczone w Żłobku „Małpi Gaj” są odpłatne. Płatności w każdym roku regulowane są cennikiem usług dostępnym na stronie internetowej i obejmują ubezpieczenie NNW. Cennik uwzględnia dotację UM Poznania dla dzieci z terenu Miasta Poznania.
6. Organizację wewnętrzną Żłobka reguluje Regulamin organizacyjny Żłobka, dostępny w biurze Żłobka.
7. Żłobek prowadzi działalność w szczególności na podstawie:
 - a. Ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat, zwanej dalej ustawą, wraz z aktami wykonawczymi, wydanymi na jej podstawie.
 - b. Niniejszego Statutu, Regulaminu Organizacyjnego oraz zawieranych z rodzicami Umów.

§2

Poszanowanie praw dziecka w Żłobku

1. Żłobek z właściwą troską szanuje i przestrzega praw dzieci, w szczególności praw zapisanych w Konwencji Praw Dziecka do:
 - a. poszanowania godności, podmiotowości i indywidualnych potrzeb dziecka,
 - b. akceptacji dziecka takim jaki jest,
 - c. ochrony dziecka przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej czy zaniedbania ze strony dorosłych,
 - d. poszanowania indywidualnego tempa rozwoju dziecka,
 - e. aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy,
 - f. właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej,

- g. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym,
- h. różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,
- i. pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi przeżycia.

W Żłobku bezwzględnie zakazane jest stosowanie jakichkolwiek kar cielesnych wobec Dzieci, jak też jakiejkolwiek przemocy fizycznej i psychicznej.

§3

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

1. Podstawowym celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci, a także:
 - a. Dbanie o dobro dziecka z poszanowaniem wszystkich jego praw,
 - b. Zapewnienie dziecku w czasie jego pobytu w Żłobku warunków jak najbardziej zbliżonych do domowych,
 - c. Dbanie o wyrabianie przez dzieci nawyków higieny życia codziennego,
 - d. Dbanie o rozwój umysłowy dziecka, wyrabianie orientacji, elementarnych stosunków wielkości, przestrzeni i czasu, rozwijanie myślenia, mowy oraz zapoznanie go z otaczającym środowiskiem,
 - e. Kształtowanie postaw społecznych u dzieci, przez przyzwyczajanie ich do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości,
 - f. Dbanie o rozwój wyobraźni i wrażliwość estetyczną dzieci,
 - g. Udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - h. Współdziałanie z rodzicami, pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze,
 - i. Pomaganie w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
2. Powyższe cele realizowane są poprzez:
 - a. prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
 - b. zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
 - c. nauka poprzez zabawę mająca na celu rozwijanie umiejętności dziecka, o przygotowanie dziecka do życia w grupie społecznej,
 - d. współpraca z rodzicami obejmująca: przekazywanie przez rodziców/opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka, uczestnictwo rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych, udzielanie porad oraz wspieranie w wychowaniu i edukacji dziecka.

§4

Organizacja Żłobka

1. Podstawową jednostką organizacyjną Żłobka jest oddział.
2. Liczba dzieci uczęszczających do Żłobka nie może przekroczyć 15 dzieci.
3. Do realizacji celów statutowych Żłobka placówka posiada:
 - a. 2 sale,
 - b. 1 toaleta,
 - c. szatnie dla dzieci i personelu,
 - d. kuchnia,
 - e. ogródek z placem zabaw.

§5

Godziny pracy Żłobka

1. Żłobek zapewnia opiekę dzienną przez cały rok, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:00 do 17:00 (10 godzin), z wyjątkiem wszystkich dni ustawowo wolnych od pracy oraz Wigilii (24.12), Sylwestra, Wielkiego Piątku oraz piątku po Bożym Ciele.
2. O innych planowanych przerwach w świadczeniu usług Rodzice są zawiadamiani z wyprzedzeniem na Kalendarzu żłobkowym.

§6

Organizacja pracy, opieki i żywienia w Żłobku

1. Organizację pracy w ciągu dnia, godziny posiłków oraz wykaz zajęć prowadzonych w Żłobku określa Plan Dnia opracowany przez Dyrektora.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi dopasowywany jest do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi około 10 — 15 minut.
3. W szczególnych przypadkach Dyrektor/Kierownik może zmienić organizację dnia.
4. Żłobek świadczy wyżywienie własne, w ustalonych godzinach, w postaci śniadania, drugiego śniadania, dwudaniowego obiadu i podwieczorku.
5. Do żywienia dzieci stosowane są wyłącznie produkty żywnościowe Żłobka.

§7

Przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze Żłobka Nieobecność dziecka w Żłobku

1. Przyjmowanie dzieci do Żłobka odbywa się w godzinach 07:00 do 09:00.
2. Odbieranie dziecka ze Żłobka odbywa się w godzinach ustalonych w umowie, nie później jednak niż do godziny 17:00.
3. Do odebrania dziecka ze Żłobka są upoważnione jedynie osoby wskazane w formularzu zgłoszeniowym wypełnionym i podpisanym przez Rodziców/Opiekunów dziecka legitymizująca się dokumentem tożsamości zawierającym zdjęcie i numer PESEL.
4. Inne osoby mogą odebrać dziecko wyłącznie po uprzednim złożeniu przez Rodziców/Opiekunów pisemnego upoważnienia dla tych osób w Żłobku. Upoważnienie takie może być udzielone wyłącznie osobom pełnoletnim. Nie ma możliwości telefonicznego wskazania Opiekuna odbierającego dziecko ze Żłobka.
5. Opiekunowie lub osoby upoważnione będą odbierać dziecko najpóźniej do godziny 17.00. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na opóźnienie w odbiorze dziecka personel Żłobka powinien zostać o tym fakcie poinformowany.

6. W przypadku, gdy dziecko zachoruje na terenie Żłobka, rodzic zostanie natychmiast poinformowany przez personel i ma obowiązek odebrać dziecko w ciągu 2 godz. Jeśli nie odbierze dziecka w wyznaczonym terminie, a stan zdrowia dziecka będzie wymagał pomocy lekarskiej personel wezwie pomoc lekarską. Personel nie podaje dzieciom leków.
7. Po przebytej chorobie zakaźnej oraz w przypadkach wzbudzających u Personelu podejrzenia o występującej chorobie u dziecka, jak też po nieobecności trwającej ponad 14 dni, dziecko może uczęszczać do Żłobka po przedłożeniu zaświadczenia lekarskiego.
8. Żłobek może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. po spożyciu alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku odpowiedniego bezpieczeństwa.
9. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie zostać poinformowany Dyrektor żłobka. W takiej sytuacji żłobek zobowiązany jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z Rodzicami/Opiekunami dziecka.
10. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy Żłobka, personel Żłobka zobowiązany jest powiadomić telefonicznie Rodziców/Opiekunów o zaistniałym fakcie.
11. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu Rodziców/Opiekunów, personel oczekuje z dzieckiem w Żłobku jedną godzinę.
12. Po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji oraz uprawnione organy administracji publicznej o niemożności skontaktowania się z Rodzicem/Opiekunem.
13. Życzenie Rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez prawomocne orzeczenie sądowe.
14. Usprawiedliwienie nieobecności dziecka powinno nastąpić w ciągu 15 dni od daty ustania nieobecności dziecka w Żłobku.

§8

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

1. Zapisy do Żłobka trwają cały rok.
2. Do Żłobka uczęszczają dzieci w wieku od ukończonego 20 tygodnia do lat trzech.
3. Dziecko można zapisać na pobyt nieprzekraczający 10 godzin dziennie.
4. O przyjęciu dzieci do Żłobka decyduje kolejność zgłoszeń.
5. O przyjęciu dziecka niepełnosprawnego decyduje Właściciel/Dyrektor.
6. W przypadku nieobecności Dziecka w Żłobku Właściciel/Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego Dziecka inne Dziecko na czas jego nieobecności.
7. Warunkiem przyjęcia Dziecka do Żłobka jest:
 - a. podpisanie umowy cywilno-prawnej
 - b. zapoznanie się ze Statutem oraz Regulaminem organizacyjnym Żłobka,
 - c. złożenie karty informacyjnej o dziecku
 - d. wpłata wpisowego
 - e. dostarczenie kserokopii karty szczepień z książeczki zdrowia dziecka oraz dostarczenie kserokopii badania alergologicznego (jeżeli występuje alergia),

- f. dostarczenie zaświadczenia od pediatry, że dziecko jest zdrowe i nie ma przeciwwskazań, by mogło uczęszczać do Żłobka
 - g. posiadanie przez Rodziców/Opiekunów dziecka statusu podatnika podatku dochodowego od osób fizycznych zamieszkałego na terenie miasta Poznań.
8. Rodzic ma bezwzględny obowiązek ujawnienia przy zapisie dziecka oraz w trakcie dalszej współpracy wszystkich znanych informacji o zdrowiu dziecka, mających wpływ na jego bezpieczeństwo w trakcie pobytu w Żłobku.

§9 Opłaty

1. Utrzymanie miejsca dla dziecka oraz jego pobyt w Żłobku wiąże się z obowiązkiem uiszczania następujących opłat:
 - a. **Opłata stała (czesne)** - obejmuje koszty prowadzenia Żłobka i utrzymania miejsca dla dziecka, dlatego jest naliczana także w sytuacji nieobecności dziecka w Żłobku, chyba że nieobecność dziecka wynika z przyczyn leżących po stronie Żłobka.
 - b. **Wpisowe** - opłata płatna w momencie podpisania umowy. Jest to opłata za rezerwację miejsca w Żłobku, z przeznaczeniem na fundusz rozwoju placówki. Opłata podlega zwrotowi w razie wygaśnięcia umowy z przyczyn leżących po stronie Żłobka.
 - c. **Opłata za wyżywienie** – według dziennej stawki.
 - d. **Opłata dodatkowa** – za pobyt dziecka po godz. 17:00.
2. Wyżej wymienione odpłatności nie obejmują wyprawki określonej na stronie Żłobka.
3. Opłaty należy uiszczać z góry za dany miesiąc, do 10 każdego miesiąca, przelewem na konto Żłobka, w terminach i kwotach wynikających z umowy.
4. W sytuacji zakazania Żłobkowi świadczenia usług przez prawo powszechnie obowiązujące, w szczególności w związku z sytuacją epidemiologiczną, kwota chesnego, ze względu na stałe koszty działalności Żłobka, ulega za dany miesiąc obniżeniu o kwotę 50,00 zł za każdy tydzień zamknięcia Żłobka (max. 200 zł/mies.).
5. Punkt poprzedni stosuje się także w sytuacji czasowej, niezawinionej niemożności świadczenia usługi przez Żłobek z innych powodów, tj. masowej awarii u dostawcy mediów, kataklizmów naturalnych i innych przypadków powszechnie rozumianej siły wyższej.
6. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku powyżej 50% w danym miesiącu opłata za wyżywienie ulega obniżeniu o 20%.
7. W przypadku zamknięcia Żłobka z powodu urlopów pracowników Żłobka opłata za wyżywienie ulega obniżeniu o kwotę 50,00 zł za każdy tydzień zamknięcia Żłobka.

§10 Prawa i obowiązki rodziców

1. Rodzice/Opiekunowie mają w szczególności prawo do:
 - a. rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie,
 - b. pomocy ze strony Żłobka w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - c. uzyskiwaniu informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno – pedagogiczną,

- d. pomocy w kontaktach ze specjalistami: fizjoterapeutą, psychologiem, logopedą,
 - e. konsultacji indywidualnych prowadzonych z inicjatywy nauczycieli lub rodziców,
 - f. uczestniczenia w zebraniach ogólnych, grupowych, uroczystościach i imprezach,
 - g. okolicznościowych z udziałem dzieci oraz najbliższych członków rodziny,
 - h. zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy Żłobka.
2. Rodzice mają obowiązek:
- a. udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie,
 - b. regularnego kontaktowania się z personelem w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych,
 - c. zapewnienia bezpieczeństwa dziecka w drodze do i ze Żłobka do domu,
 - d. punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka,
 - e. terminowego uiszczania obowiązujących należności,
 - f. natychmiastowego odebrania dziecka w przypadku zgłoszenia przez Żłobek choroby dziecka.

§11

Pozostałe postanowienia

1. Żłobek, w związku z prowadzoną działalnością posiada ważną i adekwatną polisę OC (ubezpieczenie).
2. Żłobek zapewnia na swój koszt ubezpieczenie dla dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków.
3. Personel nie podaje dzieciom przebywającym w Żłobku żadnych leków ani nie przeprowadza żadnych zabiegów medycznych, poza udzieleniem im pierwszej pomocy oraz w przypadku, w których przewlekła choroba decyduje o konieczności regularnego podawania leków – wówczas obowiązują indywidualne ustalenia, ściśle na podstawie wskazań lekarskich.
4. Rzeczy osobiste dziecka będą przechowywane w szafkach, opisanych imieniem i nazwiskiem dziecka.
5. Wyposażenie Żłobka spełnia standardy bezpieczeństwa i higieny oraz posiada niezbędne atesty.
6. Zabrania się przynoszenia do Żłobka:
 - a. ostrych lub niebezpiecznych przedmiotów,
 - b. zabawek składających się z małych elementów, które mogą zostać połknięte przez dziecko.

§12

Postanowienia końcowe

1. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Żłobka.
2. Statut nadaje i zmienia Założyciel Żłobka.
3. Zmiany Statutu wchodzi w życie od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu zmian, z zachowaniem 14 dniowego okresu vacatio legis. W tym czasie Rodzice dziecka mogą sprzeciwić się zmianom Statutu poprzez wypowiedzenie

umowy ze Żłobkiem – wówczas umowa obowiązuje do dnia wejścia w życie nowych zmian Statutu.

4. O zmianach w Statucie oraz o terminie wejścia ich w życie Żłobek informuje w swojej siedzibie.
5. Wszelkie uwagi, wnioski i propozycje Rodziców należy zgłaszać Dyrektorowi/Właścicielowi.
6. Statut obowiązuje od dnia 01.09.2020 r.